

Webmail-all-inkl

Hier das Wichtigste in Kürze ... (Alle weiteren Anleitungen dazu finden sich auf all-inkl.com).

Anmeldung bei Webmail:

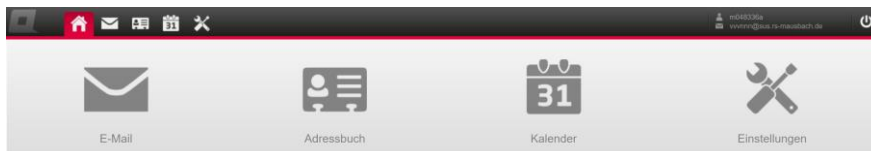
Es erscheint das Anmeldefenster, das Sie mit den mitgeteilten Daten ausfüllen:

Das Bild zeigt ein Webmail-Anmeldefenster mit dem Titel 'Anmelden'. Es enthält folgende Felder:

- Sprache: Ein Dropdown-Menü, das auf 'Deutsch' eingestellt ist.
- E-Mail: Ein Textfeld mit der Adresse 'vvnnn.sus.rs-mausbach.de'.
- Passwort: Ein Textfeld mit sechs Punkten, das das Passwort maskiert.
- Ein 'Anmelden' Button befindet sich unter den Feldern.

Das im persönlichen Schreiben mitgeteilte Passwort besteht aus 6 Buchstaben und 2 Ziffern. Es kann (und sollte) selbstverständlich geändert werden – da es danach aber nur von einem Administrator der Realschule Mausbach zurückgesetzt werden kann, ist dies dann besonders gut aufzubewahren und es sollte in jedem Fall ein Kopieempfänger (siehe unten) eingerichtet werden.

Der obere Teil der nächsten Seite ist hier abgebildet:



Unter „Einstellungen“ können Sie vor allen Dingen eine Weiterleitung (Kopieempfänger) zu Ihrer „privaten“ E-Mail-Adresse einrichten.

Das Bild zeigt die Webmail-Einstellungsseite für den 'Kopieempfänger'. Die linke Navigationsleiste enthält folgende Kategorien:

- Allgemein
- E-Mail
 - Ordner
 - Autoresponder
 - Kopieempfänger** (ausgewählt)
 - Signaturen
 - Markierungen
 - Postfach leeren
 - Importieren
- Kalender
- Adressbuch
- Spamfilter
 - Empfehlung
 - Procmil-Editor
 - Virens Scanner
 - Whitelist
- Netzlaufwerk
- Account-Verknüpfung
- Postfach Status
- Passwort ändern
- Support-Freigabe

Die rechte Seite zeigt die 'Kopieempfänger'-Einstellung. Ein Textfeld ist für die Angabe der E-Mail-Adresse vorgesehen. Ein blauer Informationsbalken am unteren Rand lautet: 'Alle in diesem Postfach eingehenden E-Mails werden zusätzlich an diese E-Mail-Adresse(n) weitergeleitet.'

Hier können Sie auch das Passwort abändern:

Allgemein

- E-Mail
 - Ordner
 - Autoresponder
 - Kopieempfänger
 - Signaturen
 - Markierungen
 - Postfach leeren
 - Importieren
- Kalender
- Adressbuch
- Spamfilter
 - Empfehlung
 - Procmail-Editor
 - Virens Scanner
 - Whitelist
- Netzlaufwerk
- Account-Verknüpfung
- Postfach Status
- Passwort ändern**
- Support-Freigabe

Speichern

Beachten Sie bitte, dass es nach der Änderung des Passwortes für einige Minuten nicht mehr möglich ist, E-Mails mit dem Webmailtool abzurufen.
Ihre Session wird automatisch beendet und Sie müssen sich neu einloggen!

i Das neue Passwort muss zwischen 6 und 30 Zeichen lang sein.
Erlaubte Sonderzeichen sind: / - _ # * + ! \$ () = : . @

Sie sollten auf keinen Fall ein Passwort verwenden, welches Sie auch für eine andere Passwortabfrage nutzen!

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Passwort wiederholen:

Passwort für Admin verstecken: An Aus