

Im Rahmen Deines Betriebspraktikums wirst Du einen Praktikumsbericht anfertigen, für den Du Gestaltungshinweise in der Sparkassen-Broschüre „Betriebspraktikum“ findest. In der nachfolgenden Aufzählung, was Deine Praktikumsmappe enthalten soll, findest Du Verweise auf die entsprechenden Seiten. Dort kannst Du Dir vor oder während des Praktikums auch Notizen machen.

- Deckblatt – individuell und passend gestaltet sowie Name des Betriebs und Praktikumszeitraum und Dein Name
- Titelblatt (Deine persönlichen Daten – Name, Klasse, Adresse -, Titel Deines Berichts, Adresse und Telefonnummer des Betriebs, Praktikumszeitraum, Name des betrieblichen Betreuers mit Kontaktdaten, Name des schulischen Betreuers)
- Inhaltsverzeichnis
- Welche Erwartungen habe ich an das Praktikum? (vgl. Seite 5)
- Betriebserkundung (vgl. Text auf Seite 10 sowie die Fragenkataloge auf den Seiten 13-16 und auch die Zusammenstellung auf Seite 17, die sich als Einleitung gut eignet)
- Mein Arbeitsplatz im Detail (vgl. Seite 24, 25 – allerdings zwingend für Deinen Arbeitsplatz durchführen. Eine Skizze muss nicht unbedingt sein – ggf. kannst Du auf Fotos im Anhang verweisen)
- Mein erster Tag im Betrieb (vgl. Seite 18)
- Meine Tätigkeiten im Überblick (vgl. Seite 19 – anzufertigen für **zwei** Tage)
- Ein Wochenbericht (vgl. Seite 19 – verwende die Vorlage leicht abgewandelt auch für den Wochenbericht)
- Wahlthema: Du suchst dir einen Aspekt deiner Tätigkeiten oder deines Betriebes, den du etwas ausführlicher darstellst.
- Beruf unter der Lupe (vgl. Seiten 20 und 21 – alternativ dazu die geordnete Liste auf Seite 22 – sowie Seite 23 zur Ausbildung in Deinem Betrieb)
- Mein Praktikum im Rückblick (vgl. Seite 30/31)
- Quellenverzeichnis (Angabe der verwendeten Internet-Seiten, Bücher usw.)
- Praktikumsbescheinigung → siehe rs-mausbach.de
- Leistungsbeurteilung durch den Arbeitgeber → siehe rs-mausbach.de
- Anhang (optional): Infos des Betriebes, Fotos etc.

Der Praktikumsbericht sollte möglichst am PC geschrieben sein – ein Word-Dokument mit den entsprechenden Vorgaben (Schriftart 11pt, Ränder links und rechts 2,5cm, oben 2,5cm, unten 2 cm, Überschriften fett) kann von rs-mausbach.de heruntergeladen werden. Darin befinden sich auch weitere Hinweise und teilweise Leitfragen.

In die Bewertung der Berichte gehen ein: *Vollständigkeit, Aussagekraft der Darstellung* (Sind Bezüge zwischen Tätigkeitsberichten, eigener Beurteilung und Materialanhang erkennbar? Findet eine fundierte Auseinandersetzung mit den gewonnenen Erfahrungen statt?) - außerdem *Ordnung, Übersicht, Sauberkeit, Einheitlichkeit des äußeren Erscheinungsbilds, Sprachstil, Rechtschreibung und Grammatik!* Hierzu folgender Hinweis: Textpassagen (zum Berufsbild, zum Betrieb etc.), die z.B. von Internetseiten stammen, sollen in Deinen eigenen Worten wiedergegeben werden. „Copy und Paste“ führt zur Abwertung.

Abgabe der Praktikumsmappen spätestens am 02.04.20 (Donnerstag vor den Osterferien).

Viel Spaß und viel Erfolg!